

Communitas Nederland

Vacature: Office Manager

Locatie: Nederland



Over ons...

Communitas Nederland is onderdeel van Communitas International. We zijn de organisatie achter de Crossroads kerken in Nederland waarmee we al ruim 30 jaar mensen in de Benelux op een nieuwe en verse manier in contact met God brengen. Mensen die ver van God weg waren, maar ook vaak mensen met een kerkelijke achtergrond en een verlangen naar een andere manier van kerk zijn. Het is ons verlangen om bestaande en nieuwe kerken en missionaire pioniers te ondersteunen in hun verlangen om mensen op een verse en nieuwe manier in contact met God te brengen.

Over de rol...

Wij zijn we op zoek naar een **Office Manager**. Ben jij iemand die goed kan organiseren? Heb je een hart voor God en wil je aan Zijn koninkrijk bouwen in Nederland? Krijg jij energie van regelen/plannen/bewaken van de dagelijkse gang van zaken? Zo ja, dan kun jij ons team versterken door de volgende verantwoordelijkheden en taken op je te nemen:

- Samen met ons een jaarplanning maken en deze up-to-date houden en bewaken.
- Opstellen, input verzamelen en versturen van nieuwsbrief/info.
- Secretariële ondersteuning. Hulp bij correspondentie, deelname aan vergaderingen, notuleren vergaderingen, zorgen dat de deadlines gehonoreerd worden, locaties regelen voor vergaderingen
- Organiseren en bijhouden van het gezamenlijke archief: zorgen dat alle documentatie aanwezig is op 1 plek. Dat de documentatie up to date is. Overzicht van staf en partners bijhouden, jaarplanning etc.
- Organiseren van de evenementen, zoals landelijke of plaatselijke ontmoetingsdagen, of -avonden.

Over jou....

- jij bent vloeiend in Engels en Nederlands, zowel schriftelijk als mondeling.
- je bent een pragmatische doener en kunt goed organiseren
- je hebt een passie voor de missie, visie en doelstellingen van Communitas
- je kunt duidelijk en goed communiceren
- je kennis van Frans zou een pre zijn

Over de tijd die het kost

- 2-4 uur per week

Over de vergoeding.....

Communitas is een zendingsorganisatie en we werken met vrijwilligers. Ook deze Office Manager rol is dus een vrijwilligersrol. Als je fondsen wilt werven, dan kunnen we je hierin ondersteunen.